

# Codice Etico

EMISSIONE					
Rev.	Causale	Data	Redatto/Controllato		Approvato
1	Prima emissione	12-12-2023	Sernet spa		Direzione

## SOMMARIO

1	FINALITA'	4
2	TUBOPRESS	4
3	DISPOSIZIONI GENERALI	4
3.1	Destinatari e ambiti di applicazione	4
3.2	Diffusione	4
4	PRINCIPI ETICI	4
4.1	Legalità	4
4.2	Onerità, correttezza e contrasto alla corruzione	5
4.3	Imparzialità	5
4.4	Valore della persona	5
4.5	Trasparenza e completezza delle informazioni	5
4.6	Riservatezza delle informazioni	5
4.7	Utilizzo delle risorse informatiche	5
4.8	Prevenzione del conflitto di interessi	5
4.9	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	5
4.10	Tutela dell'ambiente	5
4.11	Contrasto al riciclaggio	5
4.12	Tutela della concorrenza	5
4.13	Qualità	5
4.14	Eccellenza professionale	6
4.15	Responsabilità sociale	6
5	CRITERI DI CONDOTTA	6
5.1	Trasparenza societaria e controlli interni	6
5.2	Rapporti con i clienti	6
5.3	Rapporti con i fornitori	6
5.4	Rapporti con i collaboratori esterni	6
5.5	Rapporti con i dipendenti	6
5.6	Rapporti con le istituzioni e la pubblica amministrazione	6
5.7	Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali o di altra natura	6
5.8	Rapporti con i mezzi di informazione	7

5.9	Gestione degli omaggi, sponsorizzazioni e donazioni.....	7
<b>6</b>	<b>SEGNALAZIONE DI ILLECITI - CANALI E MODALITÀ.....</b>	<b>7</b>
6.1	Normativa .....	7
6.2	Esclusioni.....	7
6.3	Canali di segnalazione interni previsti dalla Società .....	7
6.4	Canale informatico - Piattaforma dedicata .....	7
6.5	Segnalazione postale.....	8
6.6	Segnalazione tramite incontro in presenza .....	8
<b>7</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>8</b>
7.1	Attuazione e controllo .....	8
7.2	Violazioni e conseguenze sanzionatorie .....	8
7.3	Aggiornamenti.....	8

## 1 FINALITA'

Questo documento costituisce il Codice Etico di Tubopress Italia S.r.l e rappresenta un elemento essenziale della nostra identità aziendale, orientando i comportamenti di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società.

Tubopress Italia S.r.l. (di seguito "Tubopress" o "la Società"), attraverso questo Codice Etico, definisce e diffonde i valori di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, che devono ispirare i comportamenti di tutti i soggetti coinvolti nelle nostre attività.

Il nostro impegno per l'eccellenza ci ha portato a formalizzare i principi etici e le regole comportamentali che guidano il nostro operato, al fine di rispettare i valori fondamentali dell'etica aziendale. Questo Codice Etico riflette la nostra dedizione al rispetto delle leggi vigenti e dei principi di legalità, a tutela della nostra immagine e della reputazione sul mercato.

## 2 TUBOPRESS

Tubopress è un'azienda leader nella produzione di packaging di tubi in plastica per l'industria cosmetica e farmaceutica. Ogni fase del nostro processo produttivo, dalla progettazione alla produzione, è attentamente curata per garantire prodotti di alta qualità che soddisfino le esigenze dei nostri clienti.

## 3 DISPOSIZIONI GENERALI

### 3.1 Destinatari e ambiti di applicazione

Le norme del presente Codice si applicano a tutti i dipendenti di Tubopress e a coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società, inclusi soci, esponenti aziendali, collaboratori esterni, consulenti, intermediari, agenti, appaltatori, clienti e fornitori. Questi soggetti costituiscono i destinatari del presente Codice (di seguito "Destinatari").

I Destinatari sono tenuti a conoscere e osservare il contenuto del Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione e diffusione. Le regole del Codice integrano i comportamenti previsti dalle leggi, regolamenti vigenti e dagli obblighi contrattuali. Questo Codice ha validità sia in Italia che all'estero, tenendo conto delle diversità normative e culturali dei vari contesti locali.

### 3.2 Diffusione

Tubopress si impegna a diffondere il Codice presso tutti i Destinatari, affinché possano uniformare i loro comportamenti ai suoi principi. Il Codice è pubblicato sul sito web della Società e viene portato a conoscenza di tutti coloro con cui Tubopress intrattiene relazioni d'affari. La Società mette a disposizione strumenti conoscitivi e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice.

## 4 PRINCIPI ETICI

I Destinatari del presente Codice devono attenersi ai seguenti principi etici nell'esercizio delle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società

### 4.1 Legalità

Osservare le leggi nazionali, comunitarie e internazionali, e rispettare i provvedimenti adottati dalle autorità competenti.

#### **4.2 Onestà, correttezza e contrasto alla corruzione**

Adottare una condotta integra e leale, rispettando le leggi vigenti, il Codice Etico e il sistema normativo aziendale. Pratiche di corruzione, favori illegittimi e comportamenti collusivi sono vietati.

#### **4.3 Imparzialità**

Evitare discriminazioni basate su età, sesso, sessualità, etnia, nazionalità, opinioni politiche e religiose.

#### **4.4 Valore della persona**

Promuovere il rispetto della dignità e della sicurezza di ogni individuo, tutelando i diritti dei lavoratori e contrastando ogni forma di discriminazione e molestia.

#### **4.5 Trasparenza e completezza delle informazioni**

Fornire informazioni accurate, complete e veritiere nelle comunicazioni aziendali.

#### **4.6 Riservatezza delle informazioni**

Tutelare la riservatezza delle informazioni aziendali e personali, impedendo usi impropri o non autorizzati.

#### **4.7 Utilizzo delle risorse informatiche**

Utilizzare le risorse informatiche aziendali in modo responsabile e conforme alle leggi e ai regolamenti aziendali.

#### **4.8 Prevenzione del conflitto di interessi**

Evitare situazioni in cui gli interessi personali possano confliggere con quelli della Società.

#### **4.9 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, rispettando le normative in materia di salute e sicurezza.

#### **4.10 Tutela dell'ambiente**

Adottare pratiche sostenibili e rispettose dell'ambiente in tutte le attività aziendali.

#### **4.11 Contrasto al riciclaggio**

Adottare misure per prevenire e contrastare il riciclaggio di denaro e altre attività illecite.

#### **4.12 Tutela della concorrenza**

Promuovere una concorrenza leale, evitando pratiche anticoncorrenziali.

#### **4.13 Qualità**

Perseguire l'eccellenza nella produzione, garantendo prodotti di alta qualità che soddisfino le esigenze dei clienti.

#### 4.14 *Eccellenza professionale*

Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti attraverso formazione continua e aggiornamenti professionali.

#### 4.15 *Responsabilità sociale*

Impegnarsi a contribuire positivamente alla comunità e al contesto sociale in cui opera la Società.

### 5 CRITERI DI CONDOTTA

#### 5.1 *Trasparenza societaria e controlli interni*

Tubopress adotta un sistema di controllo interno che garantisce la trasparenza e la correttezza delle operazioni aziendali, promuovendo una cultura aziendale basata sull'etica e la legalità.

#### 5.2 *Rapporti con i clienti*

Tubopress si impegna a garantire la massima soddisfazione dei clienti, offrendo prodotti di alta qualità e rispettando gli impegni contrattuali. La Società adotta politiche commerciali trasparenti e corrette, fornendo informazioni complete e veritieri sui propri prodotti.

#### 5.3 *Rapporti con i fornitori*

Tubopress seleziona i propri fornitori in base a criteri di qualità, affidabilità e integrità, instaurando rapporti di collaborazione basati sulla trasparenza e il rispetto reciproco. La Società richiede ai fornitori di conformarsi ai principi etici del presente Codice.

#### 5.4 *Rapporti con i collaboratori esterni*

Tubopress si avvale di collaboratori esterni che condividono i valori etici della Società, stipulando contratti che prevedano il rispetto dei principi del presente Codice.

#### 5.5 *Rapporti con i dipendenti*

Tubopress valorizza il contributo dei propri dipendenti, promuovendo un ambiente di lavoro positivo e inclusivo, basato sul rispetto reciproco, la trasparenza e la meritocrazia. La Società si impegna a garantire pari opportunità, a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, e a contrastare ogni forma di discriminazione e molestia.

#### 5.6 *Rapporti con le istituzioni e la pubblica amministrazione*

Tubopress mantiene rapporti corretti e trasparenti con le istituzioni e la pubblica amministrazione, rispettando le normative vigenti e promuovendo una condotta etica e responsabile.

#### 5.7 *Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali o di altra natura*

Tubopress adotta una posizione di neutralità nei confronti dei partiti politici e delle organizzazioni sindacali, rispettando la libertà di associazione dei propri dipendenti.

### 5.8 *Rapporti con i mezzi di informazione*

Tubopress gestisce le relazioni con i mezzi di informazione in modo trasparente e professionale, fornendo informazioni accurate e tempestive sulle attività aziendali.

### 5.9 *Gestione degli omaggi, sponsorizzazioni e donazioni*

Tubopress regolamenta la gestione di omaggi, sponsorizzazioni e donazioni, assicurando che siano conformi ai principi di trasparenza e correttezza, e che non siano utilizzati per ottenere vantaggi indebiti.

## 6 SEGNALAZIONE DI ILLECITI - CANALI E MODALITÀ

### 6.1 *Normativa*

In ottemperanza al D.lgs. 24/23 la Società ha predisposto alcuni canali finalizzati alla segnalazione di illeciti e di violazioni delle normative interne.

### 6.2 *Esclusioni*

Non sono ricomprese tra le violazioni segnalabili:

- Le contestazioni, rivendicazioni, richieste legate ai rapporti personali della persona segnalante nell'ambito lavorativo, quali: vertenze di lavoro e recriminazioni salariali, conflitti interpersonali tra la persona segnalante e altri soggetti operanti nello stesso contesto lavorativo.
- Le irregolarità nella gestione od organizzazione dell'attività aziendali,
- Le notizie e le informazioni prive di fondamento e acquisite sulla base di indiscrezioni e non supportate da valide ed evidenze documentali,
- Le informazioni che sono già totalmente di dominio pubblico.

### 6.3 *Canali di segnalazione interni previsti dalla Società*

La Società ha previsto tre canali di segnalazione:

1. Segnalazione informatica - Piattaforma dedicata
2. Segnalazione postale
3. Segnalazione tramite incontro in presenza.

### 6.4 *Canale informatico - Piattaforma dedicata*

La persona segnalante può effettuare una segnalazione tramite la *piattaforma dedicata* che è liberamente accessibile dal sito web istituzionale, cliccando la voce del menu “*Segnalazione illeciti*” e procedere secondo le indicazioni ivi previste.

Il collegamento alla piattaforma avviene tramite il menu “*Segnalazione illeciti*”, sul sito web istituzionale della Società oppure direttamente al seguente link:

[https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/TUBOPRESS\\_ITALIA](https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/TUBOPRESS_ITALIA)

Per ulteriori dettagli operativi relativi all’ utilizzo della piattaforma, si rinvia ai tutorial presenti sul sito web istituzionale alla pagina “whistleblowing”.

#### 6.5 Segnalazione postale

È possibile effettuare la segnalazione trasmettendola per posta. Si consiglia di inserire i dati della segnalazione in due buste chiuse, includendo, nella prima, i dati identificativi del segnalante, unitamente a una copia di un documento di identità; nella seconda, l’oggetto della segnalazione; entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta riportando, all’esterno, la dicitura: “*NON APRIRE - Riservata / Personale al gestore delle segnalazioni*” inviandola al seguente indirizzo:

Responsabile delle Risorse Umane

Via Rodolfo Morandi, 66,

20054 Segrate MI

#### 6.6 Segnalazione tramite incontro in presenza

È possibile, per la persona segnalante, richiedere di essere ascoltata di persona tramite la richiesta postale all’indirizzo di cui sopra indicando sulla stessa “*NON APRIRE - Riservata / Personale al gestore delle segnalazioni*” oppure inserendo la richiesta nel canale informatico.

I contenuti dell’incontro con il gestore possono essere documentati a cura del gestore mediante registrazione su un dispositivo idoneo alla conservazione e all’ascolto oppure mediante verbale che il segnalante può verificare, rettificare e confermare mediante la propria sottoscrizione.

### 7 DISPOSIZIONI FINALI

#### 7.1 Attuazione e controllo

Tubopress si impegna a garantire l’attuazione e il controllo del presente Codice Etico, istituendo un soggetto interno (“gestore”) incaricato di monitorarne l’applicazione e di gestire eventuali segnalazioni di violazioni.

#### 7.2 Violazioni e conseguenze sanzionatorie

Le violazioni del presente Codice Etico comportano l’applicazione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità delle infrazioni, in conformità con le normative vigenti e con i regolamenti aziendali.

#### 7.3 Aggiornamenti

Tubopress si riserva il diritto di aggiornare periodicamente il presente Codice Etico per adeguarlo alle evoluzioni normative e alle esigenze aziendali.