

ETHISCHER VERHALTENSKODEX

EMISSION						
Auf Touren bringen.	Kausal	Daten	Entworfen/Geprüft		Gebilligt	
1	Erste Ausgabe	12-12-2023	Sernet Spa		Richtung	

ZUSAMMENFASSUNG

1	ZWECK	4
2	TUBOPRESS	4
3	ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN	4
3.1	Zielgruppe und Umfang	4
3.2	Verbreitung	4
4	ETHISCHE GRUNDSÄTZE	4
4.1	Legalität	4
4.2	Ehrlichkeit, Fairness und Korruptionsbekämpfung.....	5
4.3	Unbefangenheit.....	5
4.4	Wert der Person.....	5
4.5	Transparenz und Vollständigkeit der Informationen	5
4.6	Vertraulichkeit von Informationen.....	5
4.7	Auslastung von IT-Ressourcen	5
4.8	Vermeidung von Interessenkonflikten	5
4.9	Schutz von Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz.....	5
4.10	Umweltschutz.....	5
4.11	Bekämpfung der Geldwäscherei	5
4.12	Schutz des Wettbewerbs.....	5
4.13	Qualität.....	6
4.14	Professionelle Exzellenz	6
4.15	Soziale Verantwortung	6
5	VERHALTENSKRITERIEN	6
5.1	Unternehmenstransparenz und interne Kontrollen.....	6
5.2	Kundenbeziehungen.....	6
5.3	Lieferantenbeziehungen	6
5.4	Beziehungen zu externen Mitarbeitern	6
5.5	Beziehungen zu den Mitarbeitern	6
5.6	Beziehungen zu den Institutionen und der öffentlichen Verwaltung	6
5.7	Beziehungen zu politischen Parteien, Gewerkschaften oder anderen Organisationen.....	6
5.8	Medienarbeit.....	7
5.9	Verwaltung von Geschenken, Sponsorings und Spenden	7
6	MELDUNG VON FEHLVERHALTEN - KANÄLE UND METHODEN	7
6.1	Vorschriften.....	7

6.2	Ausschlüsse.....	7
6.3	Interne Meldekanäle, die vom Unternehmen bereitgestellt werden	7
6.4	IT-Kanal - Dedizierte Plattform	7
6.5	Postalische Berichterstattung.....	8
6.6	Berichterstattung per Face-to-Face-Meeting	8
7	SCHLUSSBESTIMMUNGEN.....	8
7.1	Umsetzung und Überwachung.....	8
7.2	Verstöße und sanktionierende Konsequenzen.....	8
7.3	Aktualisierungen	8

1 ZWECK

Dieses Dokument stellt den Ethikkodex von Tubopress Italia S.r.l. dar und stellt ein wesentliches Element unserer Corporate Identity dar, das das Verhalten aller Menschen leitet, die sich für die Erreichung der Unternehmensziele einsetzen.

Tubopress Italia S.r.l. (im Folgenden "Tubopress" oder "das Unternehmen") definiert und verbreitet durch diesen Ethikkodex die Werte Fairness, Loyalität, Integrität und Transparenz, die das Verhalten aller an unseren Aktivitäten Beteiligten inspirieren müssen.

Unser Engagement für Exzellenz hat uns dazu veranlasst, die ethischen Prinzipien und Verhaltensregeln, die unsere Arbeit leiten, zu formalisieren, um die Grundwerte der Geschäftsethik zu respektieren. Dieser Ethikkodex spiegelt unser Engagement für die Einhaltung der geltenden Gesetze und der Grundsätze der Legalität wider, um unser Image und unseren Ruf auf dem Markt zu schützen.

2 TUBOPRESS

Tubopress ist ein führendes Unternehmen in der Herstellung von Kunststofftubenverpackungen für die kosmetische und pharmazeutische Industrie. Jeder Schritt unseres Produktionsprozesses, vom Design bis zur Produktion, wird sorgfältig kuratiert, um qualitativ hochwertige Produkte zu gewährleisten, die den Bedürfnissen unserer Kunden entsprechen.

3 ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

3.1 Zielgruppe und Umfang

Die Regeln dieses Kodex gelten für alle Mitarbeiter von Tubopress und für diejenigen, die daran arbeiten, die Ziele des Unternehmens zu erreichen, einschließlich Aktionäre, Unternehmensvertreter, externe Mitarbeiter, Berater, Vermittler, Agenten, Auftragnehmer, Kunden und Lieferanten. Diese Personen sind die Empfänger dieses Kodex (im Folgenden "Empfänger").

Die Empfänger sind verpflichtet, den Inhalt des Ethikkodex zu kennen und zu beachten und zu seiner Umsetzung und Verbreitung beizutragen. Die Regeln des Kodex integrieren die Verhaltensweisen, die in den geltenden Gesetzen, Verordnungen und vertraglichen Verpflichtungen vorgesehen sind. Dieser Kodex gilt sowohl in Italien als auch im Ausland unter Berücksichtigung der regulatorischen und kulturellen Vielfalt der verschiedenen lokalen Kontexte.

3.2 Verbreitung

Tubopress verpflichtet sich, den Kodex an alle Empfänger weiterzugeben, damit sie ihr Verhalten an seine Grundsätze anpassen können. Der Kodex wird auf der Website des Unternehmens veröffentlicht und allen zur Kenntnis gebracht, mit denen Tubopress Geschäftsbeziehungen unterhält. Das Unternehmen stellt Informationen und Aufklärungsinstrumente zur Auslegung und Umsetzung der im Kodex enthaltenen Regeln zur Verfügung.

4 ETHISCHE GRUNDSÄTZE

Die Empfänger dieses Kodex müssen bei der Ausübung von Aktivitäten, die im Interesse oder zum Vorteil des Unternehmens durchgeführt werden, die folgenden ethischen Grundsätze einhalten

4.1 Legalität

Beachten Sie nationale, EU- und internationale Gesetze und halten Sie sich an die von den zuständigen Behörden ergriffenen Maßnahmen.

4.2 Ehrlichkeit, Fairness und Korruptionsbekämpfung

Nehmen Sie ein integrales und loyales Verhalten an den Tag und respektieren Sie die geltenden Gesetze, den Ethikkodex und das Regulierungssystem des Unternehmens. Korrupte Praktiken, illegitime Gefälligkeiten und kollusives Verhalten sind verboten.

4.3 Unbefangenheit

Vermeiden Sie Diskriminierung aufgrund von Alter, Geschlecht, Sexualität, ethnischer Zugehörigkeit, Nationalität, politischer und religiöser Meinung.

4.4 Wert der Person

Förderung der Achtung der Würde und Sicherheit jedes Einzelnen, Schutz der Arbeitnehmerrechte und Bekämpfung aller Formen von Diskriminierung und Belästigung.

4.5 Transparenz und Vollständigkeit der Informationen

Stellen Sie genaue, vollständige und wahrheitsgemäße Informationen in der Geschäftskommunikation bereit.

4.6 Vertraulichkeit von Informationen

Schützen Sie die Vertraulichkeit geschäftlicher und persönlicher Informationen und verhindern Sie eine unsachgemäße oder unbefugte Nutzung.

4.7 Auslastung von IT-Ressourcen

Setzen Sie die IT-Ressourcen des Unternehmens verantwortungsbewusst und in Übereinstimmung mit den Gesetzen und Vorschriften des Unternehmens ein.

4.8 Vermeidung von Interessenkonflikten

Vermeiden Sie Situationen, in denen persönliche Interessen mit denen des Unternehmens in Konflikt geraten können.

4.9 Schutz von Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Sorgen Sie für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld unter Einhaltung der Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften.

4.10 Umweltschutz

Nachhaltige und umweltfreundliche Praktiken bei allen Geschäftsaktivitäten anwenden.

4.11 Bekämpfung der Geldwäscherei

Maßnahmen zur Verhinderung und Bekämpfung von Geldwäsche und anderen illegalen Aktivitäten ergreifen.

4.12 Schutz des Wettbewerbs

Förderung eines fairen Wettbewerbs und Vermeidung wettbewerbswidriger Praktiken.

4.13 *Qualität*

Streben nach Exzellenz in der Produktion, um qualitativ hochwertige Produkte zu gewährleisten, die den Kundenbedürfnissen entsprechen.

4.14 *Professionelle Exzellenz*

Förderung der beruflichen Entwicklung der Mitarbeiter durch kontinuierliche Aus- und Weiterbildung.

4.15 *Soziale Verantwortung*

Sich zu verpflichten, einen positiven Beitrag zur Gemeinschaft und zum sozialen Kontext zu leisten, in dem das Unternehmen tätig ist.

5 VERHALTENSKRITERIEN

5.1 *Unternehmenstransparenz und interne Kontrollen*

Tubopress führt ein internes Kontrollsystem ein, das die Transparenz und Fairness der Geschäftstätigkeit garantiert und eine Unternehmenskultur fördert, die auf Ethik und Legalität basiert.

5.2 *Kundenbeziehungen*

Tubopress ist bestrebt, maximale Kundenzufriedenheit zu gewährleisten, qualitativ hochwertige Produkte anzubieten und vertragliche Verpflichtungen einzuhalten. Das Unternehmen verfolgt eine transparente und faire Geschäftspolitik und stellt vollständige und wahrheitsgemäße Informationen über seine Produkte zur Verfügung.

5.3 *Lieferantenbeziehungen*

Tubopress wählt seine Lieferanten nach Qualitäts-, Zuverlässigkeits- und Integritätskriterien aus und baut kooperative Beziehungen auf, die auf Transparenz und gegenseitigem Respekt basieren. Das Unternehmen verlangt von seinen Lieferanten, dass sie die ethischen Grundsätze dieses Kodex einhalten.

5.4 *Beziehungen zu externen Mitarbeitern*

Tubopress beschäftigt externe Mitarbeiter, die die ethischen Werte des Unternehmens teilen und Verträge abschließen, die die Einhaltung der Grundsätze dieses Kodex vorsehen.

5.5 *Beziehungen zu den Mitarbeitern*

Tubopress schätzt den Beitrag seiner Mitarbeiter und fördert ein positives und integratives Arbeitsumfeld, das auf gegenseitigem Respekt, Transparenz und Meritokratie basiert. Das Unternehmen setzt sich dafür ein, Chancengleichheit zu gewährleisten, die Gesundheit und Sicherheit der Arbeitnehmer zu schützen und alle Formen von Diskriminierung und Belästigung zu bekämpfen.

5.6 *Beziehungen zu den Institutionen und der öffentlichen Verwaltung*

Tubopress unterhält korrekte und transparente Beziehungen zu den Institutionen und der öffentlichen Verwaltung, respektiert die geltenden Vorschriften und fördert ethisches und verantwortungsbewusstes Verhalten.

5.7 *Beziehungen zu politischen Parteien, Gewerkschaften oder anderen Organisationen*

Tubopress nimmt eine neutrale Haltung gegenüber politischen Parteien und Gewerkschaften ein und respektiert die Vereinigungsfreiheit seiner Mitarbeiter.

5.8 *Medienarbeit*

Tubopress verwaltet die Beziehungen zu den Medien auf transparente und professionelle Weise und informiert rechtzeitig über die Aktivitäten des Unternehmens.

5.9 *Verwaltung von Geschenken, Sponsorings und Spenden*

Tubopress regelt die Verwaltung von Geschenken, Sponsoring und Spenden und stellt sicher, dass sie den Grundsätzen der Transparenz und Fairness entsprechen und nicht zur Erlangung ungerechtfertigter Vorteile verwendet werden.

6 MELDUNG VON FEHLVERHALTEN - KANÄLE UND METHODEN

6.1 *Vorschriften*

In Übereinstimmung mit dem Gesetzesdekret 24/23 hat das Unternehmen eine Reihe von Kanälen eingerichtet, die darauf abzielen, Fehlverhalten und Verstöße gegen interne Vorschriften zu melden.

6.2 *Ausschlüsse*

Nicht unter den meldepflichtigen Verstößen sind enthalten:

- Streitigkeiten, Ansprüche, Anfragen im Zusammenhang mit den persönlichen Beziehungen des Hinweisgebers am Arbeitsplatz, wie z. B.: Arbeitskonflikte und Lohnbeschuldigungen, zwischenmenschliche Konflikte zwischen dem Hinweisgeber und anderen Parteien, die im selben Arbeitskontext tätig sind.
- Unregelmäßigkeiten bei der Verwaltung oder Organisation der Unternehmenstätigkeiten,
- Die Nachrichten und Informationen entbehren jeder Grundlage und werden auf der Grundlage von Gerüchten erworben
und nicht durch keine schriftlichen Beweise gestützt werden,
- Informationen, die bereits vollständig öffentlich zugänglich sind.

6.3 *Interne Meldekanäle, die vom Unternehmen bereitgestellt werden*

Das Unternehmen hat drei Berichtskanäle bereitgestellt:

1. IT-Berichterstattung - Dedizierte Plattform
2. Postalische Berichterstattung
3. Berichterstattung durch persönliche Besprechungen.

6.4 *IT-Kanal - Dedizierte Plattform*

Der Hinweisgeber kann über die *entsprechende Plattform*, die auf der Website der Einrichtung frei zugänglich ist, eine Meldung machen, indem er auf den Menüpunkt "*Fehlverhalten melden*" klickt und gemäß den darin enthaltenen Anweisungen vorgeht.

Die Plattform kann über das Menü "*Fehlverhalten melden*", auf der institutionellen Website des Unternehmens oder direkt unter folgendem Link verbunden werden:

https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/TUBOPRESS_ITALIA

Weitere Einzelheiten zur Nutzung der Plattform finden Sie in den Tutorials auf der Website der Institution auf der Seite "Whistleblowing".

6.5 *Postalische Berichterstattung*

Sie können Ihre Meldung per Post machen. Es ist ratsam, die Daten der Meldung in zwei versiegelte Umschläge einzugeben, darunter im ersten die Identifikationsdaten des Hinweisgebers zusammen mit einer Kopie eines Ausweisdokuments; im zweiten den Betreff der Meldung; beide Umschläge müssen dann in einen dritten Umschlag gesteckt werden, der auf der Außenseite die Worte "*NICHT ÖFFNEN - Reserviert / Persönlich für den Meldemanager*" trägt, und senden Sie ihn an die folgende Adresse:

Leiter Personalwesen
Via Rodolfo Morandi, 66,
20054 MI trennen

6.6 *Berichterstattung per Face-to-Face-Meeting*

Es ist möglich, dass der Meldende eine persönliche Anhörung beantragt, indem er eine postalische Anfrage an die oben genannte Adresse angibt, die darauf "*NICHT ÖFFNEN - Reserviert / Persönlich für den Meldemanager*" angibt, oder indem er die Anfrage im IT-Kanal eingibt.

Die Inhalte des Gesprächs mit der Führungskraft kann von der Führungskraft dokumentiert werden, indem sie auf einem zum Speichern und Abhören geeigneten Gerät aufzeichnet oder mittels einer Meldung, die der Hinweisgeber anhand seiner Unterschrift überprüfen, berichtigen und bestätigen kann.

7 **SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

7.1 *Umsetzung und Überwachung*

Tubopress verpflichtet sich, die Umsetzung und Kontrolle dieses Ethikkodex sicherzustellen und eine interne Stelle ("Manager") einzurichten, die für die Überwachung seiner Anwendung und die Verwaltung von Berichten über Verstöße zuständig ist.

7.2 *Verstöße und sanktionierende Konsequenzen*

Verstöße gegen diesen Ethikkodex führen zur Verhängung von Disziplinarstrafen, die in einem angemessenen Verhältnis zur Schwere der Verstöße stehen, in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften und Unternehmensvorschriften.

7.3 *Aktualisierungen*

Tubopress behält sich das Recht vor, diesen Ethikkodex regelmäßig zu aktualisieren, um ihn an regulatorische Entwicklungen und Geschäftsanforderungen anzupassen.

